Приложение 3

к постановлению Администрации

Пограничного муниципального округа

от «09» 11 2020 № 301

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа и руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа и руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» (далее – Комиссия, руководители) создается в целях принятия решений о стимулировании руководителей

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности.

1.3. Основной функцией комиссии является подготовка ходатайства на имя главы администрации Пограничного муниципального округа по итогам работы за отчетный период.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1. **Организация деятельности комиссии**

2.1. Состав Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии. Секретарь комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в полугодие и по мере надобности. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием путем подсчета большинства голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее две трети от общего числа членов Комиссии.

2.5. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

- заслушивать доклады руководителей, их заместителей, а также иных работников муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа и руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»;

- запрашивать дополнительные материалы от руководителей;

-готовить ходатайство главе Администрации Пограничного муниципального округа о стимулировании руководителей.

2.6. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей отчеты о выполнении целевых показателей деятельности руководителей (Приложение 2) в срок до 25 декабря, 28 июня. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Комиссия определяет количество баллов и, соответственно, размер выплат в процентном отношении к их максимальным размерам за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя комиссии и всех присутствующих членов Комиссии.

2.9. Оригиналы отчетных материалов руководителей, протоколы заседаний Комиссии, копии распоряжений главы Администрации Пограничного муниципального округа о стимулировании руководителей подлежат хранению в отделе образования Администрации Пограничного муниципального округа.